

**ISTITUTO COMPRENSIVO "P. SOPRANI" CASTELFIDARDO**  
**SCUOLA SECONDARIA I GRADO**

**REGOLAMENTO D'ISTITUTO SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO**

**Ai fini di un'ordinata organizzazione della vita di questo Istituto, si richiama l'attenzione delle famiglie degli alunni sulle seguenti norme:**

- Gli alunni devono entrare in aula cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni.
- Al suono del primo campanello gli alunni sono tenuti ad entrare in classe con sollecitudine; i ritardatari dovranno essere segnalati in Presidenza o al Responsabile di plesso. Gli alunni in ritardo, giustificati da un familiare, sono ammessi in classe con l'autorizzazione del Dirigente Scolastico o di uno dei suoi collaboratori o responsabile di plesso.
- Gli alunni possono lasciare la scuola prima della fine delle lezioni, accompagnati da un genitore o persona delegata (con delega scritta), solo per comprovati motivi, che saranno di volta in volta valutati dall'insegnante di classe.
- Ogni alunno deve sempre portare con sé il diario personale, i libri, i quaderni e gli strumenti per lo studio richiesti.
- E' consentito agli alunni uscire dall'aula durante le ore di lezione, uno per volta, per recarsi nei servizi igienici, non è consentita l'uscita dalla classe al secondo alunno se non è rientrato il primo e non è consentito uscire la prima ora, durante l'intervallo e gli ultimi trenta minuti di lezione.
- E' assolutamente vietato fumare nei servizi igienici e in tutti gli altri locali scolastici: gli alunni o gli adulti sorpresi a farlo saranno segnalati in Presidenza per gli opportuni provvedimenti.
- E' vietato uscire dall'aula durante gli intervalli fra una lezione e l'altra.
- Durante l'intervallo delle lezioni, che è di 10 minuti, gli alunni fanno ricreazione in aula o in spazi comuni antistanti l'aula; l'utilizzo di tali spazi va comunque programmato onde evitare la confusione; responsabile della sorveglianza è l'insegnante del modulo orario antecedente; l'accesso alla macchinetta distributrice di bevande e merendine è autorizzato dall'insegnante in servizio durante l'intervallo, solo in caso di necessità.
- Gli alunni sono tenuti sempre al massimo rispetto di tutti, dei docenti, dei non docenti e dei compagni, nonché delle norme di buona educazione (comportarsi decorosamente, non masticare durante le lezioni né cibo, né gomma americana, bere chiedendo il permesso all'insegnante, bussare alla porta prima di entrare in locali occupati, chiudere le porte adagio senza sbatterle etc.).
- Gli alunni sono tenuti ad indossare la divisa della scuola così come deliberato dagli organi collegiali nello scorso anno scolastico.
- Gli alunni sono tenuti al rispetto dell'ambiente e dell'arredo scolastico: i danni provocati anche da incisioni sui banchi saranno indennizzati dai genitori.
- E' tassativamente proibito esporsi dalle finestre, gettare da essi rifiuti, fogli o altro.
- Si raccomanda altresì di lasciare l'aula in ordine alla fine della giornata di lezione. Tutti i rifiuti vanno collocati sempre negli appositi contenitori.
- Gli spostamenti all'interno dell'edificio scolastico devono compiersi in modo ordinato.
- E' assolutamente vietato usare il telefonino in classe e in tutte le pertinenze della scuola (ingresso, corridoi, antibagno, palestra, locali, laboratori)
- Al termine delle lezioni, l'uscita degli alunni deve avvenire in silenzio, sotto la vigilanza del personale docente di turno che accompagnerà gli alunni fino al portone di uscita della scuola; i collaboratori scolastici vigileranno per le scale e all'ingresso.
- Tutte le assenze devono essere giustificate dai genitori o da chi ne fa le veci, con il libretto delle assenze fornito dalla Scuola.
- Per le assenze degli alunni causate da malattia è necessario, dopo il quinto giorno di assenza (compresa la domenica), presentare il certificato medico.
- A giustificare l'assenza viene delegato l'insegnante della prima ora di lezione, che segnalerà sul registro di classe gli alunni sorniti di giustificazione per l'eventuale comunicazione ai familiari. In caso di assenze prolungate dovrà essere informato il Dirigente Scolastico.
- Rispettare l'orario di accesso al pubblico nei locali della Segreteria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Prof.ssa Vincenza D'Angelo*